

Merkezi İçerik Yönetim Sistemi

Yardım Dokümanı (V1)

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Aralık 2011

İçindekiler

1.	Birim web sayfası içerik editörüne bağlanma işlemi	4
2.	İçerik Oluşturma	5
2.1.	Sayfa Ekle.....	5
2.2.	Duyuru Ekle	6
2.2.1.	İngilizce Duyuru Ekle.....	8
2.3.	Etkinlik Ekle.....	10
2.4.	Form Ekle	11
2.5.	Hoşgeldin Yazısı Düzenle	13
2.6.	Başlık ve Alt Bilgi Düzenle.....	14
2.7.	Menü İşlemleri.....	15
2.7.1.	Ana Menü İşlemleri	15
2.7.1.1.	Ana Menüye Eleman Ekleme	15
2.7.1.2.	Ana Menü Elemanı Düzenleme	17
2.7.1.3.	Ana Menü Elemanı Silme.....	18
2.7.1.4.	Ana Menü Elemanı Sıralama Değiştirme	18
2.7.1.5.	Ana Menü Elemanına Alt Menü Başlığı Ekleme.....	18
2.7.2.	Sağ Alt Linkler	18
2.7.2.1.	Sağ Alt Linklere Eleman Ekleme.....	18
2.7.2.2.	Sağ Alt Menü Elemanı Düzenleme	19
2.7.2.3.	Sağ Alt Menü Elemanı Silme	20
2.7.3.	Sol Alt Menü İşlemleri	20
2.7.3.1.	Sol Alt Linklere Eleman Ekleme	21
2.7.3.2.	Sol Alt Menü Elemanı Düzenleme	22
2.7.3.3.	Sağ Alt Menü Elemanı Silme	23
2.7.4.	Hızlı Bağlantılar Menü İşlemleri.....	23
2.7.4.1.	Hızlı Bağlantılar'a Eleman Ekleme	23
2.7.4.2.	Hızlı Bağlantılar Menü Elemanı Düzenleme	24
2.7.4.3.	Hızlı Bağlantılar Menü Elemanı Silme	25
2.8.	Dosya Ekleme	26
2.9.	Görsel Ekleme.....	29
3.	İçerik Düzenleme	31
3.1.	Editör Sayfası Üzerinden İçerik Düzenleme.....	31
3.2.	Web Sitesi Üzerinden İçerik Düzenleme	32

4.	Merkezi içerik yönetim sistemi altyapısı kullanım kuralları	33
4.1.	Sistem tanımı.....	33
4.2.	Birimlerin yetkisi dahilinde olan işlemler	33
4.3.	BİDB-EG'nun yetkisi dahilinde olan işlemler	33
4.4.	Birimlerin BİDB'den talep edebileceği işlemler	33
4.5.	Soru ve sorunlar için iletişim bilgileri.....	34

1. Birim web sayfası içerik editörüne bağlanma işlemi

Web tarayıcınızın adres kısmına <http://birimadiniz.metu.edu.tr/login-webkullanicikodu> yazınız.

Karşınıza açılan arayüzün “Kullanıcı Adı” ve “Şifre” bölümünü doldurup sisteme bağlanabilirsiniz.

(Bknz:Şekil-1)



Sosyal Bilimler Enstitüsü

Anasayfa | Hakkımızda

Anasayfa » Kullanıcı hesabı

Kullanıcı adı: * ccig

Sosyal Bilimler Enstitüsü kullanıcı adınızı giriniz.

Şifre: * ••••••••

Kullanıcı adınızla eşleşen şifrenizi giriniz.

Giriş yap

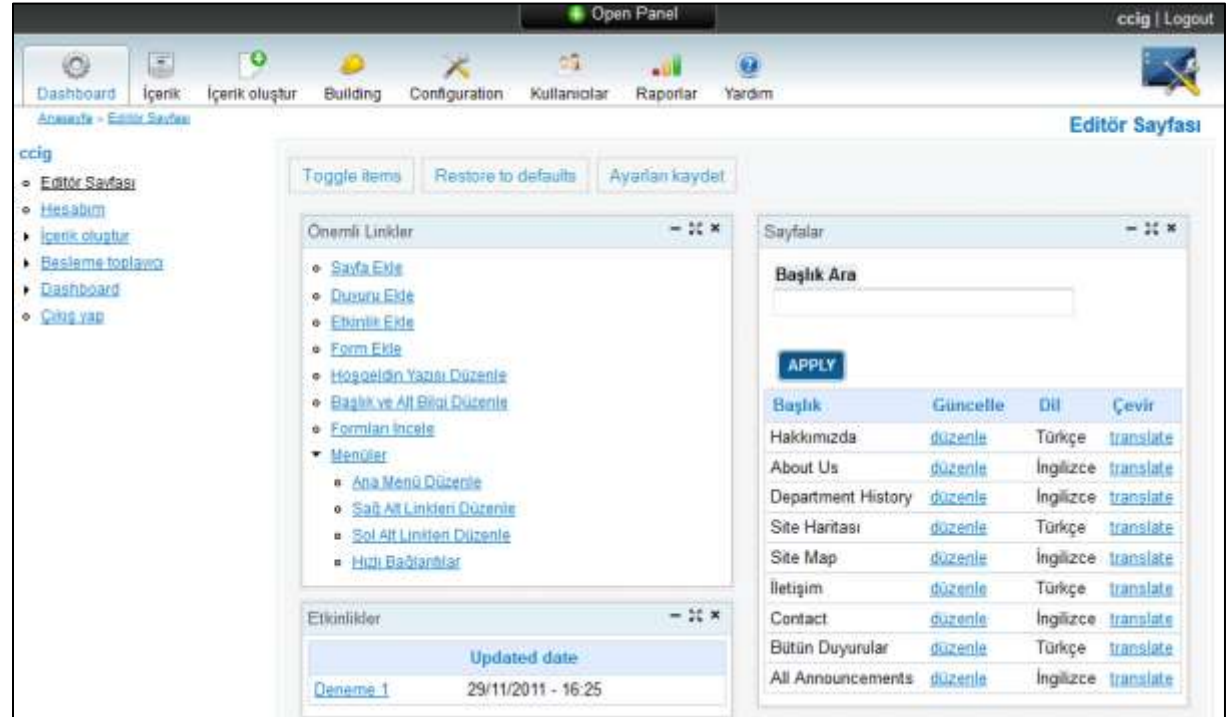
(Şekil-1)

Not: birimadiniz.metu.edu.tr/login-webkullanicikodu değişiklik gösterecek bir adrestir.

Örneğin Sosyal Bilimler’in editör arayüzüne bağlanabilmek için “sbe.metu.edu.tr/login-wwwsbe” yazılmalıdır.

Eğer bu işlemi doğru bir biçimde yapmış iseniz aşağıdaki arayüz ile karşılaşacaksınız.

(Bknz:Şekil-2)



Open Panel ccig | Logout

Dashboard İçerik İçerik oluşturma Building Configuration Kullanıcılar Raporlar Yardım

Anasayfa - Editör Sayfası

ccig

- Editör Sayfası
- Hesabım
- İçerik oluşturma
- Baslatma toplama
- Dashboard
- Çıkış yap

Toggle items Restore to defaults Ayarları kaydet

Onemli Linkler

- Sayfa Ekle
- Özet Ekle
- Etkinlik Ekle
- Form Ekle
- Hoşgeldin Yazısı Düzenle
- Başlık ve Alt Bilgi Düzenle
- Formları İncele
- ▼ Menüler
 - Ana Menü Düzenle
 - Sağ Alt Linkleri Düzenle
 - Sol Alt Linkleri Düzenle
 - Hızlı Bağlantılar

Etkinlikler

	Updated date
Qeneme 1	29/11/2011 - 16:25

Sayfalar

Başlık Ara

APPLY

Başlık	Güncelle	Dil	Çevir
Hakkımızda	düzenle	Türkçe	translate
About Us	düzenle	İngilizce	translate
Department History	düzenle	İngilizce	translate
Site Haritası	düzenle	Türkçe	translate
Site Map	düzenle	İngilizce	translate
İletişim	düzenle	Türkçe	translate
Contact	düzenle	İngilizce	translate
Bütün Duyurular	düzenle	Türkçe	translate
All Announcements	düzenle	İngilizce	translate

(Şekil-2)

2. İçerik Oluşturma

2.1. Sayfa Ekle

Şekil-2'de "Önemli Linkler" bloğu içinde bulunan 'Sayfa Ekle' linkine tıklayınız.

Karşınıza gelen arayüzden **Title**, **Dil** ve **Body** alanlarını seçmelisiniz/doldurmalısınız. (Bknz:Şekil-3)

Önemli: Bu doldurma işleminde dikkat etmeniz gereken unsur eğer Türkçe ve İngilizce dil seçenekleri olan bir web sayfası oluşturuyor iseniz "Dil" seçimi alanına içeriğin ait olduğu dili seçmelisiniz.

Title: *

Test Sayfası

+ Menü ayarları

Dil:

Orjinal dili

Orjinal dili

İngilizce

Türkçe

☒ Özeti tam sayfa görünümünde de göster

Path: p

(Şekil-3)

Sayfayı oluşturabilmek için bulunduğunuz sayfanın alt kısmında bulunan "Kaydet" butonuna basınız.

Eğer sayfa sorunsuz bir biçimde oluşturulmuş ise web tarayıcınızda sayfayı görüntülüyor olacaksınız. (Bknz:Şekil-4)



(Şekil-4)

Önemli: Bu işlemten sonra eklenen sayfayı bir menü elemanına bağlamayı tercih edebilirsiniz.
(Bknz: 10.sayfa - [2.7.1])

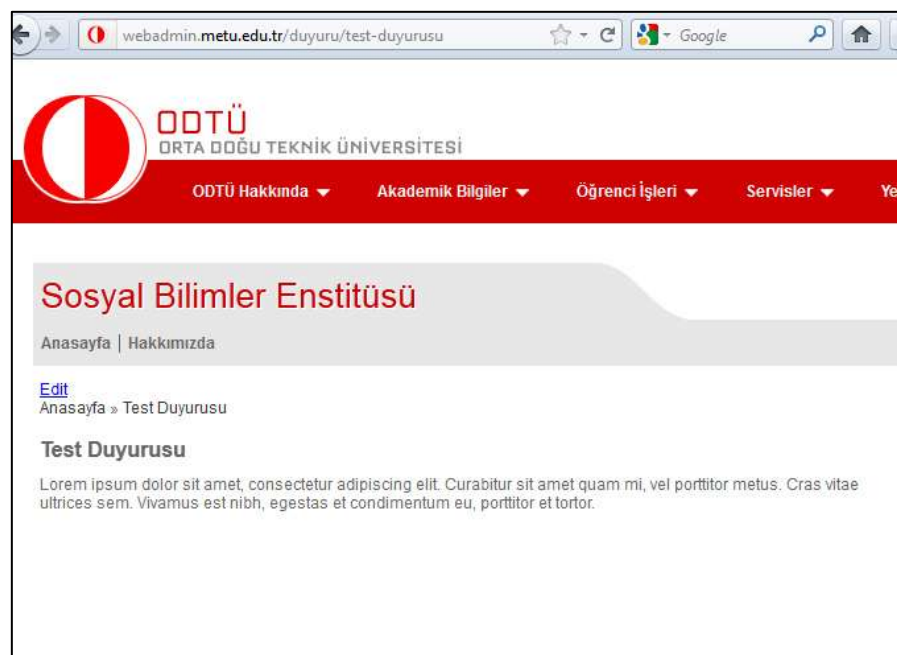
2.2. Duyuru Ekle

Editör sayfasından (Bknz:Şekil-2) **"Duyuru Ekle"** linkine tıklayınız.

Karşınıza gelen arayüzden **Başlık, Dil ve İçerik** alanlarını seçmelisiniz/doldurmalısınız.
(Bknz:Şekil-5)

[illegible]

Eğer duyurunuz sorunsuz bir biçimde oluşturulmuş ise web tarayıcınızda ilgili duyuruyu görüntülüyor olacaksınız. (Bknz:Şekil-6)



2.2.1. İngilizce Duyuru Ekle

Editör sayfası, “Duyuru” bloğu içerisinde çevirisini yapmak istediğiniz duyuruyu bulup aynı satıra karşılık gelen ‘translate’ linkine tıklayınız. (Bknz:Şekil-7)



Başlık	Güncelle	Dil	Çevir
Test Duyurusu	düzenle	güncel Türkçe	translate
Duyuru 2	düzenle	Türkçe	translate
Deneme 1	düzenle	Türkçe	translate
Announcement	düzenle	İngilizce	translate
Duyuru 1	düzenle	İngilizce	translate
Deneme Çalışma	düzenle	İngilizce	translate

(Şekil-7)

Karşınıza gelen arayüzden ‘çeviri ekle’ linkine tıklayınız. (Bknz:Şekil-8)



Sosyal Bilimler Enstitüsü

Anasayfa | Hakkımızda

[Edit](#)

Anasayfa » Test Duyurusu » Test Duyurusu

Dil	Başlık	Durum	İşlemler
English	yok	Çevrilmemiş	çeviri ekle
Turkish (source)	Test Duyurusu	Yayında	düzenle

Select translations for *Test Duyurusu*

Alternatively, you can select existing nodes as translations of this one or remove nodes from this translation set. Only nodes that have the right language and don't belong to other translation set will be available here.

English

[Update translations](#)

(Şekil-8)

Başlık ve İçerik alanlarını doldurduktan sonra sayfanın altında bulunan ‘Save’ butonuna basınız. (Bknz:Şekil-9)

Başlık:
Testing

+ Menu settings

Language:
English

☒ Show summary in full view

İçerik:

Test content in English. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur sit amet quam mi, vel porttitor metus. Cras vitae ultrices sem. Vivamus est nibh, egestas et condimentum eu, porttitor et tortor.

(Şekil-9)

Eğer ingilizce duyurunuz sorunsuz bir biçimde oluşturulmuş ise web tarayıcınızda ilgili duyuruyu görüntülüyor olacaksınız. (Bknz:Şekil-10)

Graduate School of Social Sciences

Homepage | About Us

[Edit](#)
Home » Testing

Testing

Türkçe

Test content in English. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur sit amet quam mi, vel porttitor metus. Cras vitae ultrices sem. Vivamus est nibh, egestas et condimentum eu, porttitor et tortor.

(Şekil-10)

2.3. Etkinlik Ekle

Editör sayfasından (Bknz:Şekil-2) “Etkinlik Ekle” linkine tıklayınız.

Karşınıza gelen arayüzden **Başlık**, **İçerik**, **From date** ve **To date** alanlarını doldurmalısınız. (Bknz:Şekil-11)

The screenshot shows a web form for adding an event. The form is titled 'Etkinlik Ekle' and contains the following sections:

- Title:** A text input field with the placeholder text 'Etkinlik Başlığı'.
- Body:** A rich text editor area with a toolbar containing various formatting options (bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, etc.). The placeholder text is 'Etkinlik içeriği'.
- Path:** A text input field with the placeholder text 'p'.
- Event Date:** Two date and time input fields. The first is labeled 'From date:' and has the value '05.12.2011-16:00'. The second is labeled 'To date:' and has the value '05.12.2011-17:00'. Both fields show a format of '01.12.2011 - 09:33'.
- Buttons:** At the bottom, there are two buttons: 'SAVE' (green) and 'PREVIEW' (blue).

(Şekil-11)

Gerekli alanları doldurduktan sonra etkinliğinizi oluşturmak için ‘Save’ linkini tıklayınız.

Eğer etkinliğinizi sorunsuz bir biçimde oluşturulmuş ise web tarayıcınızda ilgili etkinliği görüntülüyor olacaksınız. (Bknz:Şekil-12)

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Anasayfa | Hakkımızda

[Edit](#)

Anasayfa » Etkinlik Başlığı

Etkinlik Başlığı

Etkinlik içeriği

(Şekil-12)

2.4. Form Ekle

Editör sayfasından (Bknz:Şekil-2) “[Form Ekle](#)” linkine tıklayınız.

Karşınıza gelen arayüzden **Başlık** alanını doldurmalısınız.(Bknz:Şekil-13)

Başlık:












+ Menü ayarları

Dil:

Türkçe

☒ Özeti tam sayfa görünümünde de göster

Gövde:

B *I* U ABC           

Test içeriği

Path:

[Disable rich-text](#)

+ Girdi biçimi

+ Sürüm bilgisi

+ Yorum ayarları

+ URL yol ayarları

+ Yazım bilgisi

+ Yayınlama seçenekleri

KAYDET

ÖNİZLEME

(Şekil-13)

Gerekli alanları doldurduktan sonra formunuzun içerik bilgilerini kaydetmek için ‘[Kaydet](#)’ linkini tıklayınız.

Karşınıza gelen arayüzden oluşturacağınız form elemanının **İsim**, **Tür** ve **Değer** değişkenlerini ihtiyacınıza göre seçtikten sonra ‘[Add](#)’ linkine tıklayınız.(Bknz:Şekil-14)

(Şekil-14)

Karşınıza gelen arayüzden ekleyeceğiniz form elemanı hakkında daha detaylı özellikler tanımlayabilirsiniz. (Bknz:Şekil-15)

(Şekil-15)

Oluşturduğunuz formu görüntüleyebilmek için Şekil-14'teki "Göster" linkine tıklayınız.

Önemli: Oluşturduğunuz formu isterseniz bir menü elemanı olarak tanımlayabilirsiniz. (Bknz:Adım [2.7.1.1])

2.5. Hoşgeldin Yazısı Düzenle

Editör sayfasından (Bknz:Şekil-2) “Hoşgeldin Yazısı Düzenle” linkine tıklayınız.

Karşınıza gelen arayüzden **Welcome Title** ve **Welcome Text** alanlarını doldurmalısınız. (Bknz:Şekil-16)

Welcome Title:
ODTÜ
Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne
 Hoşgeldiniz
Header text of blue link box This is a multilingual variable.

Welcome Text:
Hoşgeldiniz
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec eu odio sed elit porttitor cursus quis ut felis. Nam aliquet commodo faucibus. Nam eu purus nec dui euismod faucibus eget vel magna. Nam enim libero, vulputate auctor dictum non, sagittis luctus diam.
Header text of yellow link box This is a multilingual variable.

Analytics:
<script type="text/javascript">

var _gaq = _gaq || [];
_gaq.push(['_setAccount', 'UA-6285501-4']);
_gaq.push(['_trackPageview']);

Analytics Code

[AYARLARI KAYDET](#) [VARSAYILAN AYARLARA GERİ DÖN](#)

(Şekil-16)

2.6. Başlık ve Alt Bilgi Düzenle

Editor sayfasından (Bknz:Şekil-2) “Başlık ve Alt Bilgi Düzenle” linkine tıklayınız.

Karşınıza gelen arayüzden **İsim (Site Başlığı)** ve **Dipno İletisi (Adres Bilgisi)** alanlarını doldurmalısınız. (Bknz:Şekil-17)

İsim: *

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Bu web sitesinin adı. This is a multilingual variable.

E-posta adresi: *

mdalcı@metu.edu.tr

Kayıt, yeni şifre talebi ve diğer bildirimler için gönderilen otomatik postalarındaki Gönderen adres bilgisi. (Bu e-postaların spam olarak nitelendirilmemesi için site alan adınız ile biten bir e-posta adresi kullanınız.)

Slogan:

Sitenizin genellikle site adının yanında gösterilen ilke/slogan metni This is a multilingual variable.

Sitenin Amacı:

Sitenizin amacını ve odaklandığınız konuyu açıklayan metin (genellikle anasayfada görüntülenir). This is a multilingual variable.

Dipnot iletisi:

ODTÜ Üniversiteler Mah.Dumlupınar Blv.No:1 06800 Çankaya Ankara/TÜRKİYE Tel: +90 312 210 2000 Faks: +90 312 210 1105 Tasarım: BİDB-EG-2011-ODTÜ Her hakkı saklıdır.

Bu metin, tüm sayfaların altında görüntülenecektir. Sayfalarınıza telif hakkı bilgisi eklemek için kullanılabilir. This is a multilingual variable.

Misafir: *

Anonymous

Kayıtsız kullanıcıları belirtmede kullanılacak isim. This is a multilingual variable.

Varsayılan anasayfa: *

http://webadmin.metu.edu.tr/ node

Site anasayfası olarak kullanacağınız sayfanın bağlı URL'si. Emin değilseniz "node" yazın.

AYARLARI KAYDET

VARSAYILAN AYARLARA GERİ DÖN

(Şekil-17)

Gerekli alanları doldurduktan sonra başlık ve sayfa alt bilgisini güncellemek için ‘Ayarları Kaydet’ linkini tıklayınız.

2.7. Menü İşlemleri

2.7.1. Ana Menü İşlemleri

Editör sayfasından (Bknz:Şekil-2) “[Ana Menü Düzenle](#)” linkine tıklayınız.

2.7.1.1. Ana Menüye Eleman Ekleme

Karşınıza gelen arayüzden “[Öğe Ekle](#)” linkine tıklayınız. (Bknz:Şekil-18)



| Menü öğesi | Etkin | Genişletilmiş | İşlemler | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| + Anasayfa | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | düzenle | sil |
| + Homepage | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | düzenle | sil |
| + About Us | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | düzenle | sil |
| + Department History | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | düzenle | sil |
| + Hakkımızda | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | düzenle | sil |

AYARLARI KAYDET

(Şekil-18)

Önemli: Ana menüye öğe ekleyebilmek için daha önceden sayfa oluşturmanız [2.1] veya ekleyeceğiniz öğenin bir dış link(örneğin; <http://www.metu.edu.tr>) olması gerekmektedir.

Örnek olarak, adım 2.1’de oluşturulan “test-sayfası” (Bknz:Şekil-19) adlı sayfayı, menü öğesi olarak eklemek için gerekli alanları doldurunuz. (Bknz:Şekil-20)



(Şekil-19)

Yol: *

test-sayfasi

Bu menü öğesinin bağlandığı yol. Bu *node/add* gibi dahili bir Drupal yolu veya *http://drupal.org* gibi harici bir URL olabilir. Ana sayfaya bağlanmak için *<front>* girin.

Menü bağlantı başlığı: *

Test Sayfası

Bu öğe için menüde gösterilecek bağlantı metni.

Tanım:

Bir menü öğesinin üstüne gelince gösterilecek açıklama.

☒ **Etkin**

Etkinleştirilmemiş menü öğeleri hiçbir menüde gösterilmeyecektir.

☐ **Genişletilmiş**

Eğer seçilirse ve bu menü öğesi alt öğelere sahipse, menü her zaman açık görüntülenecektir.

Üst seviye öğesi:

<Primary links>

Bir öğe ve tüm alt öğeleri için derinlik seviyesi en fazla 9 olacak şekilde sabitlenmiştir. Seçimleri durumunda bu limiti aşacak olan menü öğelerini üst öğe olarak atamak mümkün olmayacaktır.

Ağırlık:

0

Seçime bağlı. Yüksek ağırlığa sahip öğeler düşük olanlara göre daha alt sıralarda yer alırlar.

Dil:

Türkçe

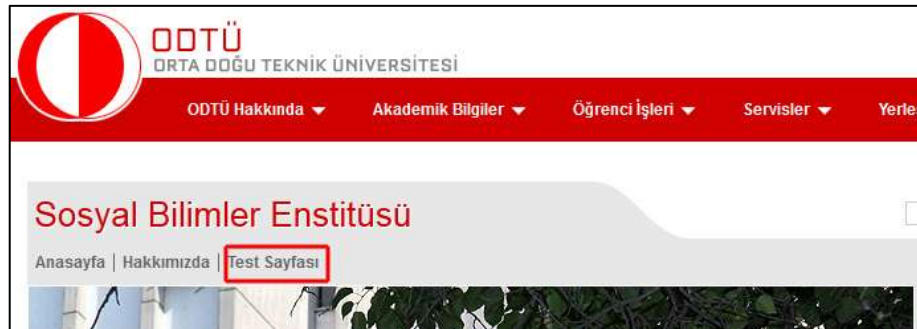
Select a language for this menu item. Choose "All languages" to make the menu item translatable into different languages.

KAYDET

(Şekil-20)

Gerekli alanları doldurduktan sonra 'Kaydet' linkine tıklayınız.

İşlem başarı ile gerçekleşmiş ise ana sayfanızı yenilediğinizde kaydettiğiniz linki göreceksiniz.
(Bknz:Şekil-21)



(Şekil-21)

2.7.1.2. Ana Menü Elemanı Düzenleme

Düzenlemek istediğiniz menü öğesinin satırında bulunan “Düzenle” linkine tıklayınız. (Bknz:Şekil-22 Kırmızı Kutu)

Öğeleri listele **Öğe ekle** Menü düzenle

Menü öğelerini yeniden sıralamak için Menü öğesi sütununda yer alan sürükleyici ikonuna tıklayıp, öğeleri liste içinde yer almasını istediğiniz sıraya taşıyınız (ikonu yakalayabilmek için fare işaretçisini ikonun üzerine getirip tıklayın, daha sonra basılı tutarak istediğiniz bölüme sürükleyin). Sıralamada yaptığınız değişiklikler, sayfanın altında bulunan Kaydet düğmesine tıkladığınızda kaydedilir.

| Menü öğesi | Etkin | Genişletilmiş | İşlemler |
|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| + Anasayfa | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | düzenle sil |
| + Homepage | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | düzenle sil |
| + About Us | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | düzenle sil |
| + Department History | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | düzenle sil |
| + Hakkımızda | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | düzenle sil |
| + Test Sayfası | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | düzenle sil |

AYARLARI KAYDET

(Şekil-22)

Düzenleme yapmak istediğiniz alanları güncelleyerek “Kaydet” linkine tıklayınız. (Bknz:Şekil-23)

Menü ayarları

Yol:
node/27
Bu menü öğesinin bağlandığı yol. Bu node/add gibi dahili bir Drupal yolu veya http://drupal.org gibi harici bir URL olabilir. Ana sayfaya bağlanmak için «front» girin.

Menü bağlantı başlığı:
Test Sayfası
Bu öğe için menüde gösterilecek bağlantı metni.

Tanım:

Bu menü öğesinin üstüne gelince gösterilecek açıklama.

☒ **Etkin**
Etkileştirilmemiş menü öğeleri hiçbir menüde gösterilmeyecektir.

☐ **Genişletilmiş**
Eğer seçerse ve bu menü öğesi alt öğelere sahipse, menü her zaman açık görülecektir.

Üst seviye öğesi:
<Primary links>
Bir öğe ve tüm alt öğeleri için derinlik seviyesi en fazla 8 olacak şekilde sabitlenmiştir. Seçimleri durumunda bu limiti aşacak olan menü öğelerini üst öğe olarak atamak mümkün olmayacaktır.

Ağırlık:
0
Seçime bağlı. Yüksek ağırlığa sahip öğeler düşük olanlara göre daha alt sıralarda yer alırlar.

Dil:
Türkçe
Select a language for this menu item. Choose "All languages" to make the menu item translatable into different languages.


KAYDET **SİL**

(Şekil-23)

2.7.1.3. Ana Menü Elemanı Silme

Silmek istediğiniz menü öğesinin satırında bulunan “Sil” linkine tıklayınız. (Bknz:Şekil-22 **Kırmızı Kutu**)

2.7.1.4. Ana Menü Elemanı Sıralama Değiştirme

Anasayfanızda görüntülediğiniz menü elemanlarının sırasını değiştirmek için menü öğesinin üzerine geliniz. Farenizin imleci  şekline döndükten sonra sürükleme yöntemi ile istediğiniz elemanın altına veya üzerine taşıyınız. (Bknz:Şekil-22 **Yeşil Kutu**)

2.7.1.5. Ana Menü Elemanına Alt Menü Başlığı Ekleme

Önemli: Sitenizde kullandığınız menü bir çok alt seviyeden oluşabilir. Eğer bir menü elemanına alt başlıklar eklemek istiyor iseniz, bu menünün ilk seviyesinde “Genişletilmiş” seçeneğinin aktif olmasına dikkat edin. (Bknz:Şekil-22 **Mavi Kutu**)

Menü elemanının, hangi elemanın alt biriminde görmek istiyor iseniz onun alt ve iç kısmına doğru sürükleyiniz. (Bknz:Şekil-24)

| Menü öğesi | Etkin | Genişletilmiş | İşlemler |
|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| + Anasayfa | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | düzenle sil |
| + Homepage | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | düzenle sil |
| + About Us | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | düzenle sil |
| + Department History | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | düzenle sil |
| + Hakkımızda | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | düzenle sil |
| + Test Sayfası* | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | düzenle sil |

* Changes made in this table will not be saved until the form is submitted.

AYARLARI KAYDET

(Şekil-24)

Düzenleme işleminiz tamamlandığında “[Ayarları Kaydet](#)” linkine tıklayınız. (Bknz:Şekil-24)

2.7.2. Sağ Alt Linkler

Editör sayfasından (Bknz:Şekil-2) “[Sağ Alt Linkleri Düzenle](#)” linkine tıklayınız.

2.7.2.1. Sağ Alt Linklere Eleman Ekleme

Karşınıza gelen arayüzden “[Öğe Ekle](#)” linkine tıklayınız. (Bknz:Şekil-25)

| | | |
|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| Öğeleri listele | Öğe ekle | Menü düzenle |
|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|

Menü öğelerini yeniden sıralamak için Menü öğesi sütununda yer alan sürükle-bırak ikonuna tıklayıp, öğeleri liste içinde yer almasını istediğiniz sıraya taşıyınız (ikonu yakalayabilmek için fare işaretçisini ikonun üzerine getirip tıklayın, daha sonra basılı tutarak istediğiniz bölüme sürükleyin). Sıralamada yaptığınız değişiklikler, sayfanın altında bulunan Kaydet düğmesine tıkladığınızda kaydedilir.

| Menü öğesi | Etkin | Genişletilmiş | İşlemler |
|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|---|
| + Feedback | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | düzenle sil |
| + Genibildirim | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | düzenle sil |
| + Site Haritası | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | düzenle sil |
| + Site Map | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | düzenle sil |

AYARLARI KAYDET

(Şekil-25)

Adım 2.7.1.1’de, oluşturulan bir iç sayfaya link verilmişti. Bir dış bağlantıya link vermek için (örneğin; <http://www.test.com>) **Yol** ve **Menü bağlantı başlığını** doldurunuz. (Bknz:Şekil-26)

Menü ayarları

Yol: *

Bu menü öğesinin bağlandığı yol. Bu *node/add* gibi dahili bir Drupal yolu veya *http://drupal.org* gibi harici bir URL olabilir. Ana sayfaya bağlanmak için *<front>* girin.

Menü bağlantı başlığı: *

Bu öğe için menüde gösterilecek bağlantı metni.

Tanım:

Bir menü öğesinin üstüne gelince gösterilecek açıklama.

☒ **Etkin**

Etkinleştirilmemiş menü öğeleri hiçbir menüde gösterilmeyecektir.

☐ **Genişletilmiş**

Eğer seçilirse ve bu menü öğesi alt öğelere sahipse, menü her zaman açık görüntülenecektir.

Üst seviye öğesi:

Bir öğe ve tüm alt öğeleri için derinlik seviyesi en fazla 9 olacak şekilde sabitlenmiştir. Seçimleri durumunda bu limiti aşacak olan menü öğelerini üst öğe olarak atamak mümkün olmayacaktır.

Ağırlık:

Seçime bağlı. Yüksek ağırlığa sahip öğeler düşük olanlara göre daha alt sıralarda yer alırlar.

Dil:

Select a language for this menu item. Choose "All languages" to make the menu item translatable into different languages.

KAYDET

(Şekil-26)

Gerekli alanları doldurduktan sonra 'Kaydet' linkine tıklayınız.

2.7.2.2. Sağ Alt Menü Elemanı Düzenleme

Düzenlemek istediğiniz menü öğesinin satırında bulunan "Düzenle" linkine tıklayınız. (Bknz:Şekil-27)

| Menü öğesi | Etkin | Genişletilmiş | İşlemler |
|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|
| + Feedback | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | düzenle sil |
| + Geri bildirim | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | düzenle sil |
| + Site Haritası | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | düzenle sil |
| + Site Map | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | düzenle sil |
| AYARLARI KAYDET | | | |

(Şekil-27)

Düzenleme yapmak istediğiniz alanları güncelleyerek "Kaydet" linkine tıklayınız. (Bknz:Şekil-28)

Yol: *

node/17

Bu menü öğesinin bağlandığı yol. Bu *node/add* gibi dahili bir Drupal yolu veya *http://drupal.org* gibi harici bir URL olabilir. Ana sayfaya bağlanmak için *<front>* girin.

Menü bağlantı başlığı: *

Site Map

Bu öğe için menüde gösterilecek bağlantı metni.

Tanım:

Bir menü öğesinin üstüne gelince gösterilecek açıklama.

☒ **Etkin**

Etkinleştirilmemiş menü öğeleri hiçbir menüde gösterilmeyecektir.

☐ **Genişletilmiş**

Eğer seçilirse ve bu menü öğesi alt öğelere sahipse, menü her zaman açık görüntülenecektir.

Üst seviye öğesi:

<Sağ Alt Linkler>

Bir öğe ve tüm alt öğeleri için derinlik seviyesi en fazla 9 olacak şekilde sabitlenmiştir. Seçimleri durumunda bu limiti aşacak olan menü öğelerini üst öğe olarak atamak mümkün olmayacaktır.

Ağırlık:

0

Seçime bağlı. Yüksek ağırlığa sahip öğeler düşük olanlara göre daha alt sıralarda yer alırlar.

Dil:

İngilizce

Select a language for this menu item. Choose "All languages" to make the menu item translatable into different languages.

KAYDET **SİL**

(Şekil-28)

2.7.2.3. Sağ Alt Menü Elemanı Silme

Silmek istediğiniz menü öğesinin satırında bulunan “Sil” linkine tıklayınız. (Bknz:Şekil-27)

2.7.3. Sol Alt Menü İşlemleri

Editör sayfasından (Bknz:Şekil-2) “Sol Alt Linkleri Düzenle” linkine tıklayınız.

2.7.3.1. Sol Alt Linklere Eleman Ekleme

Karşınıza gelen arayüzden “Öğe Ekle” linkine tıklayınız. (Bknz:Şekil-29)

| Menü öğesi | Etkin | Genişletilmiş | İşlemler |
|------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------|
| ✚ Contact | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | düzenle sil |
| ✚ İletişim | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | düzenle sil |

AYARLARI KAYDET

(Şekil-29)

Karşınıza gelen arayüzden **Yol** ve **Menü bağlantı başlığı**nı doldurunuz. (Bknz:Şekil-30)

Yol: *

http://www.metu.edu.tr

Bu menü öğesinin bağlandığı yol. Bu node/add gibi dahili bir Drupal yolu veya http://drupal.org gibi harici bir URL olabilir. Ana sayfaya bağlanmak için <front> girin.

Menü bağlantı başlığı: *

METU

Bu öğe için menüde gösterilecek bağlantı metni.

Tanım:

Bir menü öğesinin üstüne gelince gösterilecek açıklama.

☒ Etkin

Etkinleştirilmemiş menü öğeleri hiçbir menüde gösterilmeyecektir.

☐ Genişletilmiş

Eğer seçilirse ve bu menü öğesi alt öğelere sahipse, menü her zaman açık görüntülenecektir.

Üst seviye öğesi:

<Sol Alt Link>

Bir öğe ve tüm alt öğeleri için derinlik seviyesi en fazla 9 olacak şekilde sabitlenmiştir. Seçimleri durumunda bu limiti aşacak olan menü öğelerini üst öğe olarak atamak mümkün olmayacaktır.

Ağırlık:

0

Seçime bağlı. Yüksek ağırlığa sahip öğeler düşük olanlara göre daha alt sıralarda yer alırlar.

Dil:

Tüm diller

Select a language for this menu item. Choose "All languages" to make the menu item translatable into different languages.

KAYDET

(Şekil-30)

Gerekli alanları doldurduktan sonra 'Kaydet' linkine tıklayınız.

2.7.3.2. Sol Alt Menü Elemanı Düzenleme

Düzenlemek istediğiniz menü öğesinin satırında bulunan "Düzenle" linkine tıklayınız. (Bknz:Şekil-31)

| Menü öğesi | Etkin | Genişletilmiş | İşlemler |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|
| Contact | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | düzenle sil |
| METU | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | düzenle sil |
| İletişim | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | düzenle sil |

AYARLARI KAYDET

(Şekil-31)

Düzenleme yapmak istediğiniz alanları güncelleyerek "Kaydet" linkine tıklayınız. (Bknz:Şekil-32)

Yol: *

Bu menü öğesinin bağlandığı yol. Bu *node/add* gibi dahili bir Drupal yolu veya *http://drupal.org* gibi harici bir URL olabilir. Ana sayfaya bağlanmak için *<front>* girin.

Menü bağlantı başlığı: *

Bu öğe için menüde gösterilecek bağlantı metni.

Tanım:

Bir menü öğesinin üstüne gelince gösterilecek açıklama.

☒ **Etkin**

Etkinleştirilmemiş menü öğeleri hiçbir menüde gösterilmeyecektir.

☐ **Genişletilmiş**

Eğer seçilirse ve bu menü öğesi alt öğelere sahipse, menü her zaman açık görüntülenecektir.

Üst seviye öğesi:

Bir öğe ve tüm alt öğeleri için derinlik seviyesi en fazla 9 olacak şekilde sabitlemiştir. Seçimleri durumunda bu limiti aşacak olan menü öğelerini üst öğe olarak atamak mümkün olmayacaktır.

Ağırlık:

Seçime bağlı. Yüksek ağırlığa sahip öğeler düşük olanlara göre daha alt sıralarda yer alırlar.

Dil:

Select a language for this menu item. Choose "All languages" to make the menu item translatable into different languages.

KAYDET **SİL**

(Şekil-32)

2.7.3.3. Sağ Alt Menü Elemanı Silme

Silmek istediğiniz menü öğesinin satırında bulunan “Sil” linkine tıklayınız. (Bknz:Şekil-31)

2.7.4. Hızlı Bağlantılar Menü İşlemleri

Editör sayfasından (Bknz:Şekil-2) “Hızlı Bağlantılar” linkine tıklayınız.

2.7.4.1. Hızlı Bağlantılar’a Eleman Ekleme

Karşınıza gelen arayüzden “Öğe Ekle” linkine tıklayınız. (Bknz:Şekil-33)

Öğeleri listele **Öğe ekle** Menü düzenle

Menü öğelerini yeniden sıralamak için *Menu* öğesi sütununda yer alan sürükle-bırak ikonuna tıklayıp, öğeleri liste içinde yer almasını istediğiniz sıraya taşıyınız (ikonu yakalayabilmek için fare işaretçisini ikonun üzerine getirip tıklayın, daha sonra basılı tutarak istediğiniz bölüme sürükleyin). Sıralamada yaptığınız değişiklikler, sayfanın altında bulunan Kaydet düğmesine tıkladığınızda kaydedilir.

| Menü öğesi | Etkin | Genişletilmiş | İşlemler |
|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|
| + ODTÜ Kıbrıs Kampüsü | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | düzenle sil |
| + İş Olanakları | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | düzenle sil |

AYARLARI KAYDET

(Şekil-33)

Karşınıza gelen arayüzden **Yol** ve **Menü bağlantı başlığı**nı doldurunuz. (Bknz:Şekil-34)

Yol: *

ODTU

Bu menü öğesinin bağlandığı yol. Bu `node/add` gibi dahili bir Drupal yolu veya `http://drupal.org` gibi harici bir URL olabilir. Ana sayfaya bağlanmak için `<front>` girin.

Menü bağlantı başlığı: *

`http://www.odtu.edu.tr`

Bu öğe için menüde gösterilecek bağlantı metni.

Tanım:

Bir menü öğesinin üstüne gelince gösterilecek açıklama.

☒ **Etkin**

Etkinleştirilmemiş menü öğeleri hiçbir menüde gösterilmeyecektir.

☐ **Genişletilmiş**

Eğer seçilirse ve bu menü öğesi alt öğelere sahipse, menü her zaman açık görüntülenecektir.

Üst seviye öğesi:

<Secondary links>

Bir öğe ve tüm alt öğeleri için derinlik seviyesi en fazla 9 olacak şekilde sabitlenmiştir. Seçimleri durumunda bu limiti aşacak olan menü öğelerini üst öğe olarak atamak mümkün olmayacaktır.

Ağırlık:

0

Seçime bağlı. Yüksek ağırlığa sahip öğeler düşük olanlara göre daha alt sıralarda yer alırlar.

Dil:

Tüm diller

Select a language for this menu item. Choose "All languages" to make the menu item translatable into different languages.

KAYDET

(Şekil-34)

2.7.4.2. Hızlı Bağlantılar Menü Elemanı Düzenleme

Düzenlemek istediğiniz menü öğesinin satırında bulunan "Düzenle" linkine tıklayınız. (Bknz:Şekil-35)

| Menü öğesi | Etkin | Genişletilmiş | İşlemler |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|
| ODTU | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | düzenle sil |
| ODTU Kültür Kampüsü | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | düzenle sil |
| İzmit'ten | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | düzenle sil |

AYARLARI KAYDET

(Şekil-35)

Düzenleme yapmak istediğiniz alanları güncelleyerek "Kaydet" linkine tıklayınız. (Bknz:Şekil-36)

Yol:

Bu menü öğesinin bağlandığı yol. Bu `node/add` gibi dahili bir Drupal yolu veya `http://drupal.org` gibi harici bir URL olabilir. Ana sayfaya bağlanmak için `<front>` girin.

Menü bağlantı başlığı:

Bu öğe için menüde gösterilecek bağlantı metni.

Tanım:

Bir menü öğesinin üstüne gelince gösterilecek açıklama.

☒ **Etkin**

Etkinleştirilmemiş menü öğeleri hiçbir menüde gösterilmeyecektir.

☐ **Genişletilmiş**

Eğer seçilirse ve bu menü öğesi alt öğelere sahipse, menü her zaman açık görüntülenecektir.

Üst seviye öğesi:

<Secondary links> ▼

Bir öğe ve tüm alt öğeleri için derinlik seviyesi en fazla 9 olacak şekilde sabitlenmiştir. Seçimleri durumunda bu limiti aşacak olan menü öğelerini üst öğe olarak atamak mümkün olmayacaktır.

Ağırlık:

-50 ▼

Seçime bağlı. Yüksek ağırlığa sahip öğeler düşük olanlara göre daha alt sıralarda yer alırlar.

Dil:

Tüm diller ▼

Select a language for this menu item. Choose "All languages" to make the menu item translatable into different languages.

KAYDET

SİL

(Şekil-36)

2.7.4.3. Hızlı Bağlantılar Menü Elemanı Silme

Silmek istediğiniz menü öğesinin satırında bulunan "Sil" linkine tıklayınız. (Bknz:Şekil-35)

2.8. Dosya Ekleme

Editör sayfasından (Bknz:Şekil-2) “Sayfa Ekle” linkine tıklayınız.

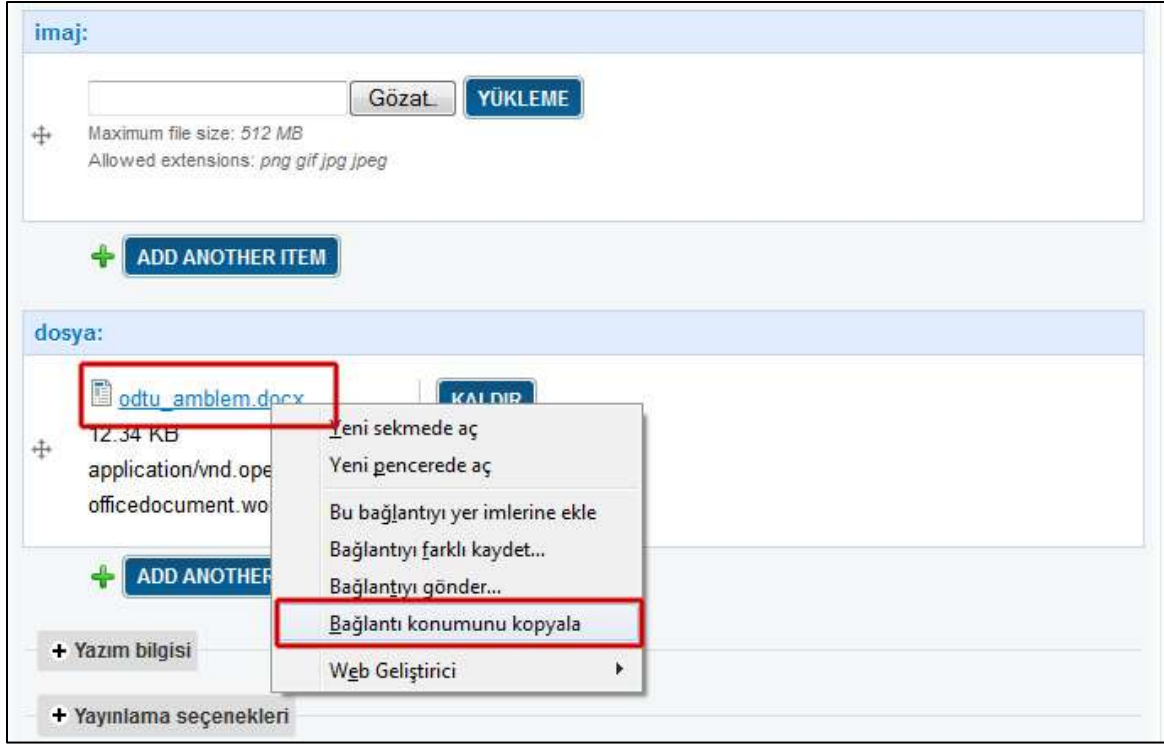
“Dosya” başlığı altında yüklemek istediğiniz dosyayı seçin ve “Yükleme” linkine tıklayınız. (Bknz:Şekil-36)

The image shows a web interface for adding files. It is divided into two main sections: 'imaj:' (image) and 'dosya:' (file). Each section has a file input field, a 'Gözet' (view) button, and a 'YÜKLEME' (upload) button. Below the input fields, there are notes about the maximum file size (512 MB) and allowed extensions. For images, the allowed extensions are png, gif, jpg, and jpeg. For files, the allowed extensions are txt, pdf, doc, ai, svg, cdr, docx, xsl, and xslx. Below these sections are 'ADD ANOTHER ITEM' buttons. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Yazım bilgisi' (writing info), 'Yayınlama seçenekleri' (publishing options), 'KAYDET' (save), and 'ÖNİZLEME' (preview).

(Şekil-36)

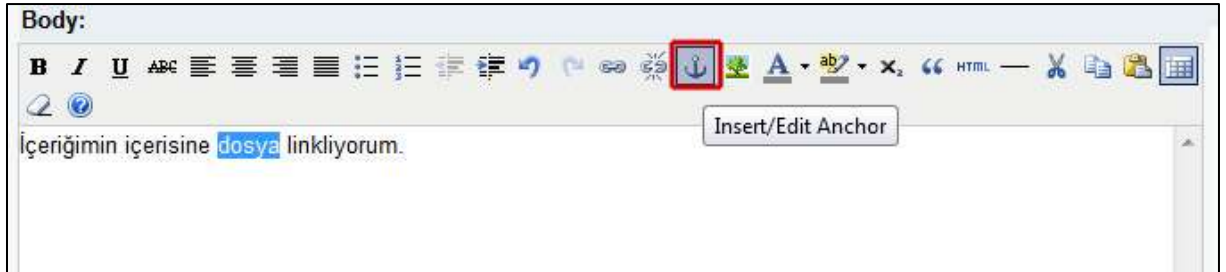
Önemli: Yüklemiş olduğunuz dosyanın yolunu kopyalayarak oluşturacağınız sayfanın içeriğine linkleyebilirsiniz.

Eklediğiniz dosyanın konumunu kopyalamak için dosya adına fareinizin sağ tuşu ile tıklayarak “Bağlantı konumunu kopyala” demeniz gerekmektedir. (Bknz:Şekil-37)



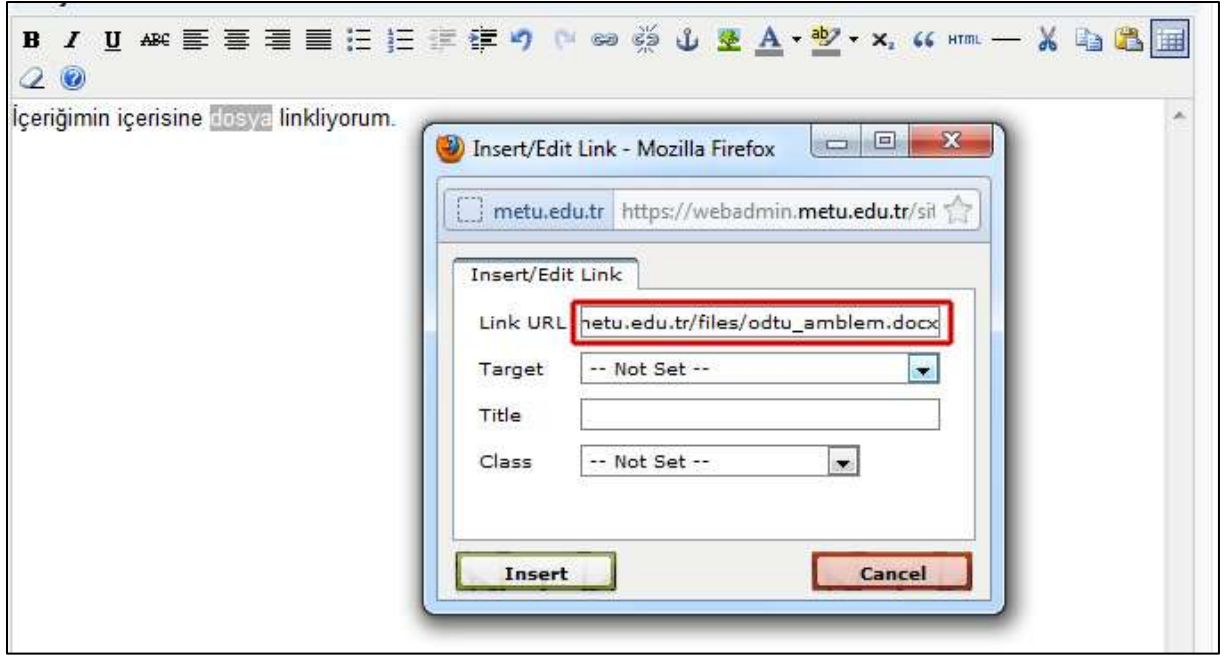
(Şekil-37)

Metin içerisinde hangi bölüme tıkladığında dosyanın açmalarını istiyor iseniz o kelimeyi / cümleyi fare ile seçili hale getirin ve editör penceresi menüsünden “Insert / Edit Anchor” butonuna basınız. (Bknz:Şekil-38)



(Şekil-38)

Karşınıza açılan yeni pencereden “Link URL” girdi alanına daha önceden kopyaladığınız dosya konumunu yapıştırınız. (Bknz:Şekil-39)



(Şekil-39)

Insert butonuna bastıktan sonra içerikte seçtiğiniz alanı linklediğinizi göreceksiniz. (Bknz: Şekil-40)



(Şekil-40)

2.9. Görsel Ekleme

Editör sayfasından (Bknz:Şekil-2) “Sayfa Ekle” linkine tıklayınız.

“İmaj” başlığı altından yüklemek istediğiniz imajı seçin ve “Yükleme” linkine tıklayınız. (Bknz:Şekil-41)



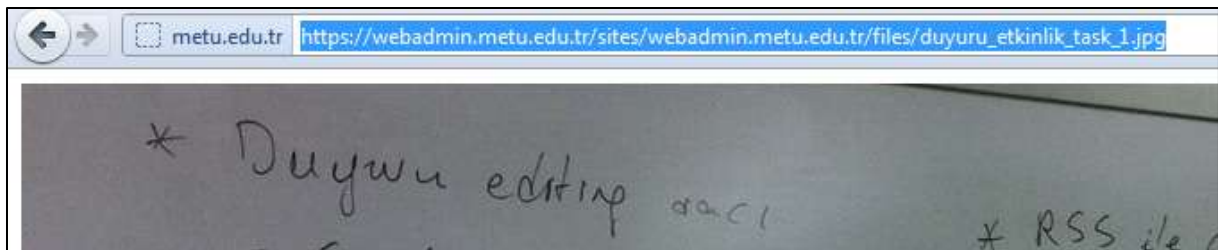
(Şekil-41)

Yükleme işlemi tamamlandığında ilgili göseli kullanabilmek için yüklendiği yolu kopyalamamız gerekmektedir. Bunun için editör arayüzüne dönün ve “Dosyalar” bölümünden yüklemiş olduğunuz görselin linkine tıklayınız.

| Dosyalar | | |
|--------------------------|---|--------------------|
| İsim | Yol | Upload date |
| duyuru_etkinlik_task.jpg | sites/webadmin.metu.edu.tr/files/duyuru_etkinlik_task_1.jpg | 06/12/2011 - 14:18 |
| odtu_amblem.docx | sites/webadmin.metu.edu.tr/files/odtu_amblem.docx | 06/12/2011 - 13:49 |
| thumbnail | sites/webadmin.metu.edu.tr/files/images/10_kasim_0_thumbnail.png | 06/12/2011 - 12:19 |
| _original | sites/webadmin.metu.edu.tr/files/images/10_kasim_0.png | 06/12/2011 - 12:19 |

(Şekil-42)

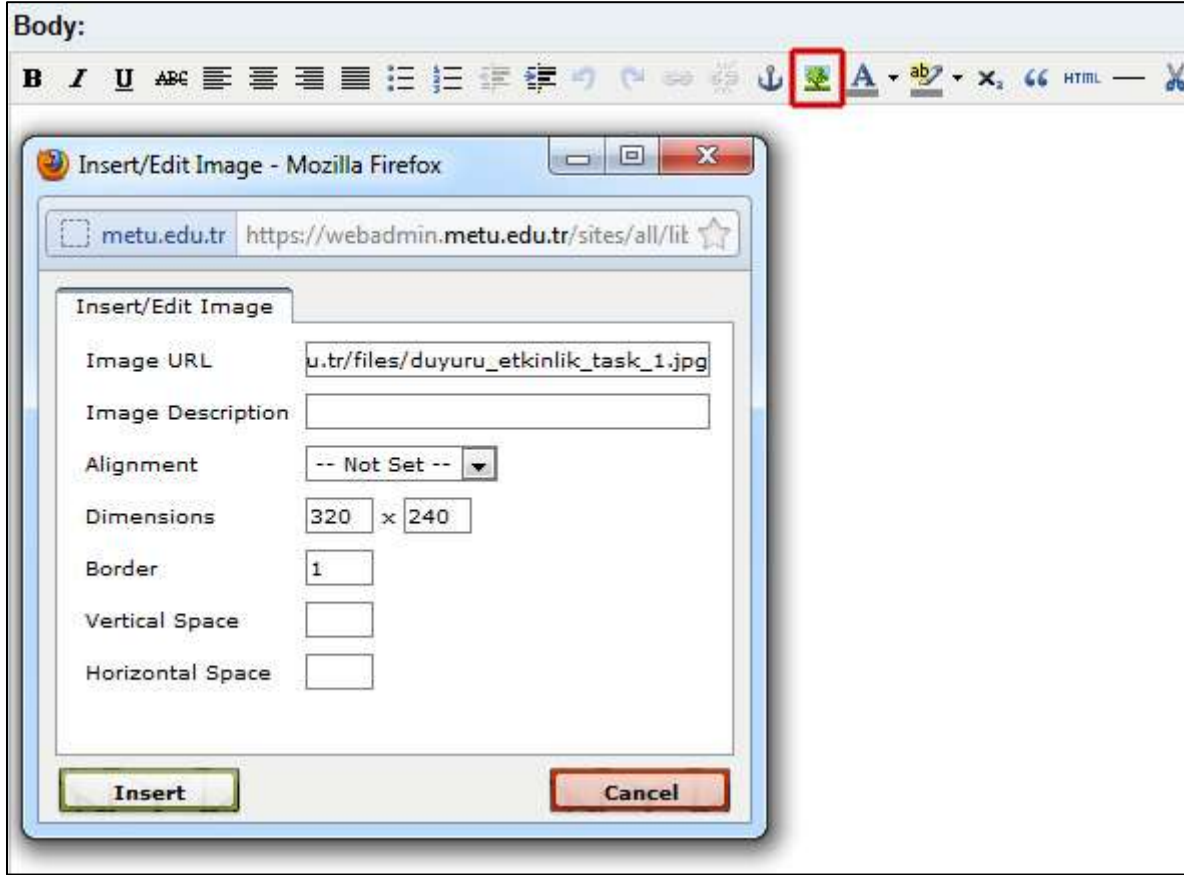
Açılan sayfanın adres kısmından ilgili URL'yi kopyalayınız. (Bknz:Şekil-43)



(Şekil-43)

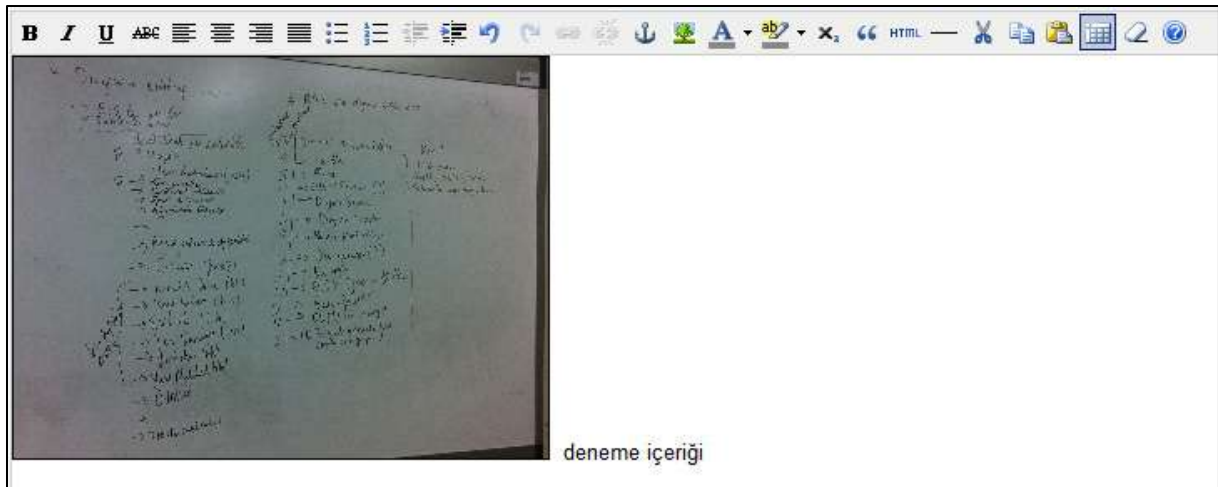
Editör sayfasından görseli eklemek istediğiniz içerik türünü seçiniz.

Editör penceresi menüsünden “Insert / Edit Image” butonuna basın ve daha önceden kopyaladığınız imaj yolunu Image URL kısmına yapıştırınız. (Bknz:Şekil-44)



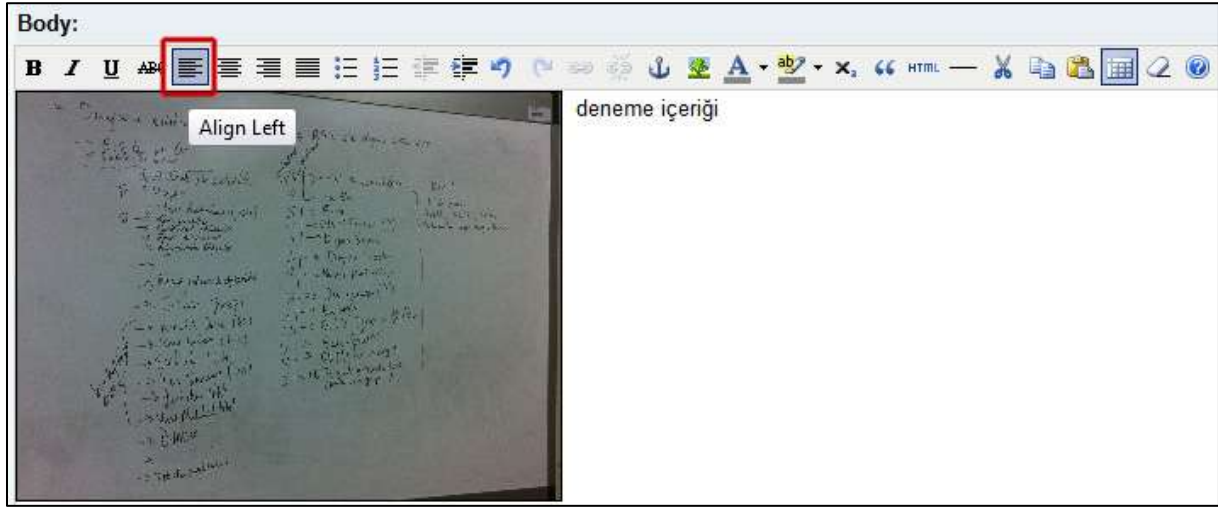
(Şekil-44)

İlgili **Genişlik* Yükseklik(Dimensions)**, **Kenarlık(Border)** ve **boşluk ayarlarını (Vertical,Horizontal Space)** ayarlarını yaptıktan sonra “Insert” butonuna basınız.



(Şekil-45)

Önemli: Eklediğiniz imajın hemen üst yanından başlayan bir içerik girmek istediğinizde ilgili imajı seçip “Align Left” fonksyonu ile sola yaslamanız gerekmektedir. (Bknz:Şekil-46)



(Şekil-46)

3. İçerik Düzenleme

3.1. Editör Sayfası Üzerinden İçerik Düzenleme

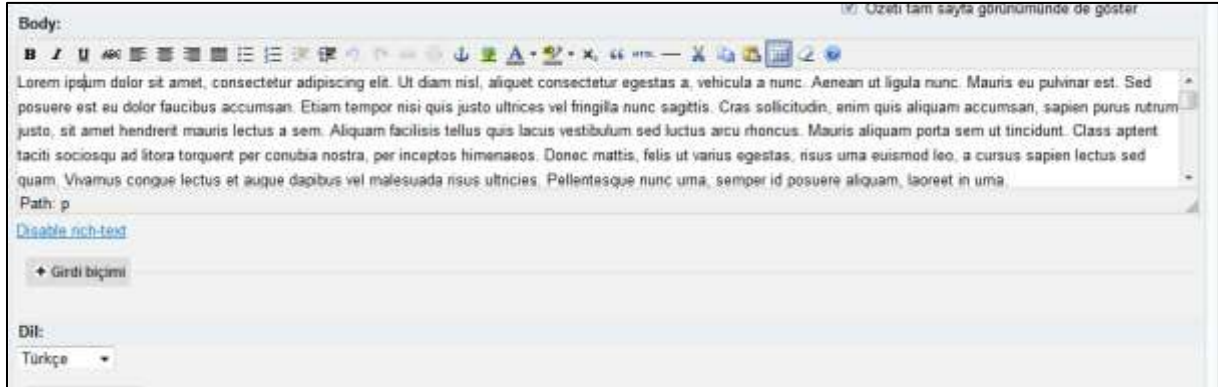
Editör sayfasından (Bknz:Şekil-2) düzenleme yapmak istediğiniz içerik türü içerisinde ilgili başlığın “Düzenle” linkine tıklayınız. (Bknz:Şekil-47)

| Sayfalar | | | |
|--------------------|-------------------------|-----------|---------------------------|
| Başlık Ara | | | |
| APPLY | | | |
| Başlık | Güncelle | Dil | Çevir |
| Hakkımızda | düzenle | Türkçe | translate |
| About Us | düzenle | İngilizce | translate |
| Department History | düzenle | İngilizce | translate |
| Site Haritası | düzenle | Türkçe | translate |
| Site Map | düzenle | İngilizce | translate |
| Betşim | düzenle | Türkçe | translate |
| Contact | düzenle | İngilizce | translate |
| Bütün Duyurular | düzenle | Türkçe | translate |
| All Announcements | düzenle | İngilizce | translate |
| Test Sayfası | düzenle | Türkçe | translate |
| Deneme x | düzenle | Türkçe | translate |

| Duyurular | | | |
|----------------|-------------------------|-----------|---------------------------|
| Başlık Ara | | | |
| APPLY | | | |
| Başlık | Güncelle | Dil | Çevir |
| Testing | düzenle | İngilizce | translate |
| Test Duyurusu | düzenle | Türkçe | translate |
| Duyuru 2 | düzenle | Türkçe | translate |
| Deneme 1 | düzenle | Türkçe | translate |
| Announcement | düzenle | İngilizce | translate |
| Duyuru 1 | düzenle | İngilizce | translate |
| Deneme Çalışma | düzenle | İngilizce | translate |

(Şekil-47)

Düzenleme yapmak istediğiniz alanları güncelleyerek “[Kaydet](#)” linkine tıklayınız. (Bknz:Şekil-48)



(Şekil-48)

3.2. Web Sitesi Üzerinden İçerik Düzenleme

Editör paneline giriş yapmış iseniz, (Bknz:Şekil-1) web sayfanızda dolaşırken içerik bloklarının üst kısmında “Edit” linki aktif olacaktır.

Düzenlemek istediğiniz sayfayı tarayıcınızda açtıktan sonra “Edit” linkine tıklayınız. (Bknz:Şekil-49)



(Şekil-49)

Düzenleme yapmak istediğiniz alanları güncelleyerek “[Kaydet](#)” linkine tıklayınız. (Bknz:Şekil-48)

4. Merkezi içerik yönetim sistemi altyapısı kullanım kuralları

4.1. Sistem tanımı

Üniversitedeki birimlere (fakülte, bölüm, merkez, enstitü, idari birim) yönelik olarak hazırlanmış, kurumsal kimlikle uyumlu arayüzlerden sunulan kurumsal web sayfalarının oluşturulup yönetilebildiği merkezi içerik yönetimi altyapısıdır. Altyapı BİDB-EG tarafından hazırlanır, güncellenir, yönetilir, oluşturulan sayfa altyapıları içeriklerinin birimlerce yönetilebilmesi için birimlere devredilir. Birimler merkezi sunucular üzerinde tanımlı web kullanıcı kodları (www***** şeklinde) ile yetkili giriş yapabilecekleri editör arayüzlerinden yetkileri dahilinde tanımlanmış işlemleri gerçekleştirebilirler. BİDB-EG belli bir zaman planı ve ihtiyaç sıralaması dahilinde üniversitedeki birimlerin bu altyapıyı kullanarak kendi sayfalarını yönetebilmeleri için gerekli çalışmaları yürütür, koordinasyonu sağlar, eğitim-dokümantasyon desteği verir ve teknik sorunların giderilmesi, altyapının geliştirilmesi yönünde çalışma yapar.

Aşağıda merkezi içerik yönetim sistemi altyapısının kullanımı ve yönetimi açısından, birimler ile BİDB-EG'nun yetkili olduğu alanlar belirtilmiştir.

4.2. Birimlerin yetkisi dahilinde olan işlemler

- Yeni içerik girmek (sayfa, duyuru, etkinlik)
- Girilmiş içeriklerde (sayfa, duyuru, etkinlik) değişiklik yapabilmek veya silmek
- Web formu hazırlamak, hazırlanan formlara iletilen yanıtların sonuçlarını görüp rapor almak
- Dosya yükleyebilmek
- Hoşgeldiniz yazısı içeriğini düzenlemek
- Sayfa başlığı ile sayfa alt bilgilerini (footer) düzenlemek
- Mevcut menüleri düzenlemek
- Yeni menü eklemek

4.3. BİDB-EG'nun yetkisi dahilinde olan işlemler

- Slider alanındaki fotoğrafları değiştirmek (birim talep ettiği durumda)
- Gerektiğinde kurumsal kimlikle uyumlu bir şekilde arayüz şablonlarında (temalarda) değişiklik yapmak
- Birimlerin ihtiyacına yönelik olarak yeni modül eklemek ve mevcut modüllerde güncelleme yapmak

4.4. Birimlerin BİDB'den talep edebileceği işlemler

- Slider alanına yeni fotoğrafların eklenmesini ve varolanların değiştirilmesini talep etmek. (Talep BİDB-EG tarafından değerlendirilir; uygun görüldüğü (grafik açıdan) takdirde belli bir zaman planı ve istek sıralaması dahilinde uygulanır.)
- Mevcut modüllerin karşılamadığı bir ihtiyaç varsa bunu BİDB-EG'na bildirmek. (Belirtilen ihtiyaç BİDB-EG tarafından belli bir zaman planı ve istek sıralaması dahilinde değerlendirilir; uygun görüldüğü takdirde, ortak bir ihtiyaç ise kurulumu ve testleri yapıldıktan sonra tüm birimlerin kullanımına sunulur; değilse sadece talep sahibi birimin kullanımına sunulur.)
- Mevcut arayüz şablonu özellikleri (tema özellikleri dışındaki) görsel öğelerle ilgili değişiklik talep etmek. (Belirtilen ihtiyaç BİDB-EG tarafından değerlendirilir; uygun görüldüğü takdirde uygulanır.)

- Sayfa özelinde yaşanan teknik sorunların giderilmesi için teknik destek talep etmek. (Talep BİDB-EG tarafından değerlendirilir; kısa zamanda destek verilebilecek bir konu ise çözümlenir; daha uzun zaman gerektiren bir sorun söz konusu ise belli bir zaman planı ve aciliyet sıralaması dahilinde çözülmesi için çalışma yapılır.)

4.5. Soru ve sorunlar için iletişim bilgileri

Merkezi içerik yönetim sisteminin kullanımı ve bu sistem üzerinde oluşturulan sayfalarla ilgili olası soru ve sorunlar cc-ig@metu.edu.tr adresine iletilir.

Çalışması devam eden birim sayfaları ile ilgili sorumlu kişilerin bilgileri BİDB-EG tarafından kayıt altına alınmıştır. Bu bilgilerde bir değişiklik olması durumunda yine cc-ig@metu.edu.tr adresine bilgi verilmesi beklenmektedir.